

TÉRMINOS Y CONDICIONES DE TRABAJO E-CONSULTING

*Al realizar el primer pago el cliente acepta los términos y condiciones de uso que están publicados en la página web www.e-consulting.com para desarrollo sistema, pagina Web o software y que se describen a continuación.

Visitas al negocio/empresa del cliente.- E-consulting no presta servicio presencial, todos nuestros servicios son: vía telefónica, correo electrónico, video conferencia, o bien, tenemos una política de puerta abierta. En caso de que el cliente lo prefiera puede acudir a nuestras instalaciones para ver el proyecto.

En los casos de Visitas IT: se envía un técnico para la revisión, configuración o reparación de algún dispositivo o red, sin embargo, el técnico no maneja nada relacionado con proyectos de sistemas o páginas.

Es de suma importancia para nosotros que el cliente asiente los motivos por los que el servicio de visitas no es otorgado por parte de la empresa y que conozca los beneficios consecuentes de la no inclusión del mismo:

- a)** Al brindarse un servicio intangible no existe un modelo de prueba exacto que se presente ante el cliente para que indague cómo quedará su producto final, ya que, el cliente mismo es quien lo define durante el proceso de desarrollo. Por lo que las visitas resultan un servicio extralimitado para ambas partes.
- b)** El cliente es parte de todo el proceso y toma las decisiones definitivas que mejor se adapten a las necesidades de su negocio/empresa haciendo inclusión de las mejoras, adecuaciones y recomendaciones que la empresa hace en base a la amplia experiencia que ha generado a lo largo de los años con la extensa cartera de clientes que posee.
- c)** La empresa está en constante comunicación con los clientes y no realiza ningún cambio en el producto sin la autorización del mismo vía email ya que por la naturaleza mencionada en el punto a) se requiere llevar registro exacto de la orden de trabajo así como de los cambios.
- d)** Al no realizar visitas al negocio/empresa del cliente se fomenta el ahorro de tiempo y, de igual manera, se evitan los tiempos muertos en cuestiones que pueden resolverse vía telefónica o por correo electrónico, ahorrando tiempo para usted. Nuestra plataforma es en la nube lo cual nos permite poder ver tanto ustedes como nosotros el mismo proyecto en simultáneas partes sin necesidad de compartir el espacio
- e)** El uso de correo electrónico como medio de comunicación cliente-empresa permite llevar un registro de los acuerdos establecidos y, por consiguiente, evitar malentendidos.

Para una mayor comprensión se entenderá por:

1.- EL PROVEEDOR.- e-Consulting.

2.- EL CLIENTE.- Persona física o moral que requiera del servicio.

3.- PRODUCTO.- Prestación de servicios profesionales para el desarrollo, sistema, pagina web o software (diseño, creación, prueba y entrega en la mas nueva versión de lenguaje, HTML, PHP) para colocarlo en un servidor y/o su publicación en Internet, hospedaje y dominio.

1.- CREACION

A solicitud de EL CLIENTE, EL PROVEEDOR procederá a la realización de un PRODUCTO completamente funcional, de acuerdo a los términos de la cotización la cual considerara el contenido, alcance y desglose del trabajo esperado, dentro de los plazos consignados en la cotización así como en el presente documento cuyos términos y condiciones mas adelante se detallan; en el entendido de que el alcance y desglose del trabajo esperado se hará constar en la cotización de manera analítica, detallando de manera pormenorizada el contenido y alcance de los mismos, por lo que todo aquello que no este expresamente considerado en la cotización se tendrá por no puesto.

1.1. Entrega de materiales.- EL CLIENTE, dentro de los primeros 10 días posteriores al pago del anticipo acordado en la cotización, se compromete a entregar a EL PROVEEDOR los elementos necesarios para la realización de su PRODUCTO de acuerdo a sus requerimientos; esto incluye pero no esta limitado a: textos, logotipos, fotografías, archivos de sonido, bases de datos, archivos de video y otros materiales, excluyendo aquellos elementos que EL PROVEEDOR haya específicamente acordado desarrollar.

1.2. Todo el material debe de ser entregado a EL PROVEEDOR en forma electrónica ya sea en un disco (CD-ROM) o por correo electrónico, de acuerdo a las siguientes especificaciones:

- * Los logotipos deben estar en vectores
- * Las fotografías en formato JPG
- * Los textos en Microsoft Word
- * Los archivos de video en formato MPEG, AVI o Quicktime
- * Los archivos de sonido en formato MP3.

1.3. El PRODUCTO que EL PROVEEDOR desarrollara debe seguir la estructura y

maqueta detallada durante el proceso de acuerdo a los requerimientos de EL CLIENTE y expresamente detallados en la cotización; EL CLIENTE debe autorizar dicha maqueta una vez que esta se encuentre detallada por EL PROVEEDOR.

1.4. Texto escondido.- EL PROVEEDOR no deberá incluir ningún texto o código escondido en el desarrollo del PRODUCTO excepto cuando sea directamente solicitado por EL CLIENTE.

1.5. Tiempo de ejecución de EL PRODUCTO.- El tiempo estimado de desarrollo de EL PRODUCTO y su funcionalidad será el estipulado en la cotización; plazo que comenzara a partir de la entrega por parte de EL CLIENTE del contenido a que se refiere el punto numero 1.2 precedente y efectuado el pago correspondiente al anticipo.

1.6. Procedimiento de trabajo.- Se mostrara el trabajo en diseño grafico (vista previa) y EL CLIENTE tiene derecho a proponer 5 cambios; en caso de requerir mas cambios, estos se cobraran de acuerdo a la tarifa por hora vigente en relación al tiempo de trabajo adicional que EL PROVEEDOR tenga que invertir en los cambios.

1.7. Una vez aceptado el diseño se procesara hasta convertirlo en EL PRODUCTO final. En esta etapa cualquier cambio por parte del cliente generara costos adicionales dependiendo de la dificultad del cambio y apegándonos en su totalidad a la tarifa por hora que EL PROVEEDOR tenga vigente en esa fecha.

1.8. Cotización.- La cotización por los servicios tiene una vigencia de 4 meses, por lo que, si EL CLIENTE no envía en tiempo la información indispensable para la ejecución de los trabajos tales como fotos, correcciones, aprobación de maqueta, etc. antes de este periodo, la cotización propuesta dejara de surtir efectos y se tendrá que elaborar una nueva actualizando el precio por hora relacionado a el trabajo propuesto.

1.9. Aceptación de EL PRODUCTO.- EL CLIENTE cuenta con 15 días naturales contados a partir de la fecha de entrega final de EL PRODUCTO para notificar por escrito o e-mail a EL PROVEEDOR de cualquier elemento que no cumpla con las especificaciones. **En caso de que EL CLIENTE no haga ninguna notificación a EL PROVEEDOR dentro del periodo de 15 días, se tendrá por aceptado el PRODUCTO en todos sus aspectos.**

1.10. Correcciones y/o observaciones.- En caso de que existan observaciones y/o correcciones a EL PRODUCTO, EL PROVEEDOR tendrá un periodo de 7 días posteriores a la recepción de la notificación escrita de EL CLIENTE para corregirlas. Una vez entregado EL PRODUCTO con las observaciones y/o correcciones EL CLIENTE contará con 3 días naturales para notificar por escrito a EL PROVEEDOR sobre cualquier otra corrección si la

hubiere. EL PROVEEDOR tendrá 3 días después de recibir la notificación por escrito para entregar el PRODUCTO corregido. Este proceso se repetirá hasta que EL CLIENTE acepte cada una de las etapas del

desarrollo Web. **Solo procederán correcciones que están consideradas en la orden de trabajo.**

1.11 Servicios Adicionales.- Una vez concluido EL PRODUCTO por el PROVEEDOR y recibido a satisfacción por El CLIENTE, éste podrá solicitar soporte y/o trabajos adicionales no considerados en la cotización, los cuales serán considerados en otra orden de trabajo independiente y serán cotizados costo/hora por el PROVEEDOR de acuerdo a la solicitud de EL CLIENTE.

1.12. Copia de respaldo del sitio Web/ sistema / diseño grafico.- EL PROVEEDOR tendrá una copia de respaldo del PRODUCTO durante 180 días posteriores a la entrega final de EL PRODUCTO o durante todo el tiempo de vigencia del servicio de hospedaje que se este proporcionando (cuando aplique)

1.13. Reportes y reuniones.- A efecto de no entorpecer el adecuado desarrollo de los trabajos, EL CLIENTE deberá designar una persona de contacto para reportar avances y asistir a las reuniones con EL PROVEEDOR cuando EL CLIENTE no pueda asistir. La persona que EL CLIENTE designe contara con facultades para aceptar contenidos, diseños, formular observaciones, proponer correcciones y/o cambios a EL PRODUCTO y de así hacerlo, surtirán efectos como si hubiesen sido hechas por EL CLIENTE.

2.- COMPENSACION POR LOS SERVICIOS

2.1. Honorarios. EL CLIENTE esta de acuerdo que el precio por los servicios recibidos incluyendo la entrega final de EL PRODUCTO será el contenido en la Cotización a que se refiere el punto 1.1 precedente autorizada por el cliente y que servirá de guía para cualquier aclaración que pudiera surgir durante el desarrollo de EL PRODUCTO.

El costo del proyecto que se formule será tabulado en horas y en función a los requerimientos de EL CLIENTE y considerados expresamente en la cotización; cualquier petición adicional que impacte en el numero de horas tendrá un costo adicional generando una nueva orden de trabajo, la cual se le hará del conocimiento de EL CLIENTE vía correo electrónico y se tendrá por autorizada al recibir su email de confirmación de autorización de la orden adicional.

2.2. PAGOS MODALIDAD PLAZOS: En caso de que el pago por los servicios sea acordado en mensualidades, EL CLIENTE realizara los pagos correspondientes en los plazos y montos establecidos en la cotización. La obligación de pago en la forma y términos detallados en la cotización aprobada y

no podrán ser modificados ni estarán sujetos al avance de EL PRODUCTO en caso de demora en la entrega de información o de autorización de los avances imputables a EL CLIENTE.

EN CASO DE SOFTWARE WEB O DE ESCRITORIO: EL CLIENTE tiene 15 días después de la entrega de EL PRODUCTO para capacitación sin ningún costo. Al término de el plazo de capacitación, cada consulta tendrá un costo en función a la tarifa por hora establecida por EL PROVEEDOR al momento de la consulta.

2.3. Adeudos.- EL CLIENTE debe liquidar el total del precio acordado en la cotización para que su PRODUCTO le pueda ser entregado. No se publicara ni se entregara un proyecto que no haya sido totalmente pagado.

2.4. En caso de mora: En el supuesto de que el precio por los servicios haya sido acordado en parcialidades y exista retraso en los pagos por causa imputable a EL CLIENTE, EL PROVEEDOR detendrá el trabajo en espera de que el CLIENTE se ponga al corriente en los pagos, sujetándose a lo siguiente:

a) En caso de 2 meses de atraso el PROVEEDOR podrá negar los accesos a EL PRODUCTO en espera del pago por parte de EL CLIENTE. EL CLIENTE es responsable de cualquier costo adicional que implique para EL PROVEEDOR el reactivar EL PRODUCTO.

b) En casos de 3 o mas meses de atraso. EL PROVEEDOR podrá hacer uso de EL PRODUCTO con el objetivo de recuperar los ingresos no percibidos por parte del CLIENTE.

2.5. Cancelación anticipada de los servicios.- En caso de que EL CLIENTE decida cancelar los servicios antes de la conclusión de los trabajos, deberá pagar a EL PROVEEDOR por todo el trabajo realizado hasta ese momento en los términos de la cotización, así como el 10% del monto total originalmente pactado por concepto de compensación. Una vez que EL CLIENTE no presente adeudos para con EL PROVEEDOR, este entregara todo el trabajo parcial realizado hasta la fecha de cancelación, a través de algún medio electrónico, o de resultar aplicable, acceder directamente al panel y extraer el material para su uso.

2.6. Propiedad de EL PRODUCTO.- Al finalizar el proyecto y sin haber quedado ningún adeudo, EL PRODUCTO desarrollado pasa a ser propiedad de EL CLIENTE.

2.7. El pago oportuno del dominio y el hospedaje, si resulta aplicable, queda plenamente bajo la estricta responsabilidad de EL CLIENTE en el entendido de que el PROVEEDOR es solo un vínculo para realizar este proceso.

3.- MISCELANEOS

3.1. Confidencialidad.- EL PROVEEDOR no divulgará a ninguna tercera parte o utilizará para otros fines que no sean los pactados en este contrato la información sobre el negocio, servicios, procesos, estrategias y producto propiedad de EL CLIENTE que vaya recabando durante el cumplimiento de los servicios que en este documento se estipulan. Esta obligación se verá solo limitada cuando por ley EL

PROVEEDOR requiera hacer pública dicha información, o en el caso que se vuelva del dominio público.

3.2. Propiedad intelectual.- Salvo pacto en contrario y por escrito entre EL CLIENTE y EL PROVEEDOR, los derechos de autor o de cualquiera otra naturaleza relacionados con el software provisto a EL CLIENTE es y seguirá siendo propiedad de EL PROVEEDOR o, en su caso, de sus licenciadores.

3.3. EL CLIENTE no debe descompilar, desarmar, descifrar, extraer o manipular ninguna parte del programa de software que le sea provisto por EL PROVEEDOR sin la autorización expresa y por escrito del mismo o del legítimo dueño de los derechos.

3.4. Del funcionamiento.- Ninguno de los programas de software que EL PROVEEDOR entregue como parte EL PRODUCTO, está diseñado o es previsto para ser usado en un ambiente o actividades de alto riesgo que podrían provocar fallas o mal funcionamiento en el software o riesgos que pongan en peligro la vida, la integridad física, daño económico o ambiental. El término "ACTIVIDADES DE ALTO RIESGO" incluye mas no esta limitado a control en línea de equipo en ambientes peligrosos que requieran funcionamiento a prueba de fallas (como operación de instalaciones nucleares, control de tráfico aéreo, equipo médico, sistemas de armas, control financiero, sistemas de reportes o de seguridad)

EL CLIENTE garantiza que no utilizará, distribuirá o revenderá ningún de los programas de software para ninguna "actividad de alto riesgo" y que las personas que estén autorizadas para utilizar el programa de software serán informados de ello. EL CLIENTE deslindará a EL PROVEEDOR de cualquier pérdida, costo, daño o responderá ante terceros de cualquier responsabilidad que resulte del uso del programa de software en "actividades de alto riesgo".

3.5. Seguridad de EL PRODUCTO.- EL CLIENTE es el único responsable por el respaldo apropiado de sus sistemas y datos, así como la implementación y mantenimiento de la seguridad en sus instalaciones (incluyendo protección anti virus, malware o ataques de terceros)

3.6. EL CLIENTE acuerda con el PROVEEDOR que en un periodo de 2 años posterior a la entrega y funcionamiento de EL PRODUCTO, que no contratara a ninguno de los empleados en activo de EL PROVEEDOR. EL CLIENTE comprende

que la restricción contenida en esta cláusula es razonable bajo las circunstancias y necesaria para proteger el negocio de EL PROVEEDOR.

3.7. Limitante de responsabilidad en la operación y funcionamiento de EL PRODUCTO.- En el caso de que el software creado por EL PROVEEDOR sea trabajado por cualquier otra empresa o individuo que no pertenezca al equipo de trabajo del PROVEEDOR, lo libera de cualquier responsabilidad derivada del mal funcionamiento u operación de EL PRODUCTO (software, sistema, pagina web o desarrollo).

4.- SITIOS CON ADMINISTRACION: LINEAMIENTOS

4.1. El PROVEEDOR, Publica en www.e-consulting.com.mx en la sección de preguntas frecuentes toda la información que el CLIENTE requiere para usar EL PRODUCTO.

4.2. En casos de que EL CLIENTE requiera capacitación mas especifica para el uso de EL PRODUCTO, el PROVEEDOR podrá ofrecer capacitación adicional con un costo por hora con cargo a EL CLIENTE.

4.3. Para recibir capacitación o asesoría, EL CLIENTE deberá estar al corriente en sus pagos, de acuerdo a los servicios solicitados.

5.- SOFTWARE AJENOS A E-CONSULTING Y SU INTERACCION

5.1. El uso de programas externos como Microsoft, Outlook, o cualquier otro programa no desarrollado por nosotros no esta considerado en nuestro servicio de capacitación o entrenamiento para el manejo y operación de EL PRODUCTO; en caso de que se requiera entrenamiento de esta naturaleza será independiente y a solicitud expresa de EL CLIENTE y será cotizado de manera independiente a EL PRODUCTO, con base a la tarifa por hora que se tenga vigente en el momento de la solicitud. * Para la lista de nuestros precios y modificaciones puede entrar a nuestra página Web en el área de clientes y ahí aparecerá un listado de nuestros precios y la descripción y alcance de los servicios que considera cada una de ellos.

6.- HOSPEDAJE Y DOMINIO

6.1. El PROVEEDOR contactara vía correo electrónico a EL CLIENTE para notificarle el vencimiento del servicio de hospedaje y dominio. En caso de falta de pago oportuno por parte de EL CLIENTE, el PROVEEDOR no será responsable de:

- Perdida del dominio
- Perdida de las actualizaciones que la pagina haya sufrido

- Que la pagina no este visible
- Que las cuentas de correo no estén funcionando.

* En cualquiera de los puntos antes mencionados el costo por reparación será de la tarifa por hora que a la fecha del incidente se tenga por parte del PROVEEDOR y el CLIENTE tendrá que liquidar este adeudo para volver a poder hacer uso de su pagina Web con el PROVEEDOR o cualquier otro proveedor de Hospedaje.

6.2. Garantías.- En las paginas Web con administración se ofrece garantías sobre el sistema siempre y cuando la pagina este hospedada con EL PROVEEDOR

Solo EL PROVEEDOR y EL CLIENTE tendrán acceso al panel de control; si algun tercero, con o sin autorización de EL CLIENTE, automáticamente pierde garantía a el área de administración y cualquier daño que sufra la pagina no será responsabilidad de EL PROVEEDOR y su reparación se cobrara a la tarifa por hora que se maneje al momento del daño. Para efectos de control de acceso EL PROVEEDOR llevara un registro de los Ips que ingresan al sistema.

6.3.- El panel de EL PROVEEDOR cuenta con los mas altos niveles de seguridad por lo que cualquier intromisión a la pagina por hackers o visitantes externos con intenciones de bloquear EL PRODUCTO o provocar su mal uso o funcionamiento, será detectado procediendo EL PROVEEDOR a bloquear de inmediato la Ip y cambiara las contraseñas como medida de protección comunicándolo a EL CLIENTE. Solo se podrá subir nuevamente la página con la autorización expresa de EL CLIENTE enviada via correo electrónico.

La reparación de cualquier daño que hubiere llegado a ocasionarse por este concepto generará honorarios.

EL PROVEEDOR no se hace responsable por ataques y danos a terceros que por este concepto llegaren a ocasionarse.

7.- CORREO ELECTRONICO

7.1. Correo personal.- EL CLIENTE podrá usar sus cuentas de correo para uso personal, sin exceder de 500 correos electrónicos por día y por cuenta.

a) Las cuentas de correo que rompan con las reglas de spam en todo momento podrán ser bloqueadas y canceladas por EL PROVEEDOR o empresas terceras que regulan el uso apropiado de las cuentas de email.

b) Las cuentas de correo son para uso personal y no para hacer envíos de publicidad masivos. Si esto sucede EL PROVEDOR o terceros, tomanan las medidas necesarias para eliminarlas y los gastos, multas, honorarios que se

deriven del mal uso de su email correrán por parte del CLIENTE en todo momento.

c) El PROVEEDOR dará el servicio de hospedaje, siendo responsabilidad única y exclusiva de EL CLIENTE el mal uso que este o su personal le pudiera dar.

Si usted o su empresa requieren de servicio de email marketing contacte a EL PROVEEDOR para ofrecerle un paquete que cubra sus necesidades.

Para el uso del webmail EL PROVEEDOR sugiere utilizar alguna plataforma externa para generar un respaldo o bien seguir los pasos que están en la página de EL PROVEEDOR en la sección de preguntas frecuentes donde indica como generar respaldos de los e-mails del webmail así como de contactos. EL PROVEEDOR no es responsable por información que pueda perderse por alguna actualización o ataque de tercero.

8.- RESPALDOS

8.1. El PROVEEDOR es responsable de tener un respaldo de EL PRODUCTO, siempre y cuando EL CLIENTE este al corriente con sus pagos. Este respaldo no abarca a la base de datos de EL CLIENTE, siendo de su estricta responsabilidad respaldar las bases de datos de los productos que maneja

El cliente puede generar un respaldo y subir su desarrollo con otro proveedor. En los casos de diseño gráfico se envía un email con los archivos trabajados por parte de EL PROVEEDOR.

EL PROVEEDOR no guarda archivos de diseño en ningún formato de clientes no activos; es responsabilidad de EL CLIENTE tener un respaldo de sus logos, presentaciones y cualquier archivo que sea de diseño que haya sido trabajado por EL PROVEEDOR.

8.2. Bloqueo de acceso.- EL CLIENTE en todo momento tendrá acceso a sus desarrollos, de igual manera podrá extraerlos y manipularlos a su conveniencia, descartando cualquier responsabilidad para EL PROVEEDOR. **En caso de retraso en el pago EL PROVEEDOR podrá bloquear ese acceso hasta en tanto EL CLIENTE se ponga al corriente en sus pagos.**

8.3. El PROVEEDOR se compromete a tener un respaldo de la página Web de sus clientes activos, sin embargo, las páginas que cuenten con base de datos es responsabilidad de EL CLIENTE respaldar su base de datos.

9.- GENERALIDADES

9.1. Exclusividad.- EL CLIENTE comprende que los servicios que EL PROVEEDOR le esta prestando no son exclusivos y que EL PROVEEDOR podría prestar servicios de la misma o parecida naturaleza a cualquier persona, física o moral, respetando en todo tiempo la confidencialidad de la información y documentación propiedad de EL CLIENTE.

9.2. Legislación y Jurisdicción.- Pata todo lo no previsto en el presente documento, serán aplicables las disposiciones contenidas en el Código Civil del Estado de Chihuahua, o las que por razón de materia resulten aplicables y que en caso de cualquier controversia que se derive de la prestación de los servicios, se someterán al fuero de las leyes y tribunales, ya sean comunes o federales, establecidos en Cd. Juárez, Chih.

GLOSARIO GLOBAL DE TERMINOS WEB QUE SE MANEJAN

Diseño y Programación	Trabajo de desarrollar las imágenes de la pagina Arquitecto: Persona que elabora el proceso de la pagina Web
Hospedaje	Espacio que tiene la pagina Web
Dominios	Nombre de su pagina Web
Banner fijo:	Imagen con animación
Banner animado:	Imagen con animación hasta 2
Email Marketing	Envío de e-mails publicitarios
Alta en buscadores	Dar la pagina de alta en los buscadores mas importantes con el fin de optimizar los resultados
Manejo de redes sociales	Manejar Facebook, Twitter o cualquier otra red social
Tomar fotografías	Dar físicamente una visita al negocio a tomar fotografías
Carrito de compra	Aplicación para llevar un control de lo que el cliente esta escogiendo y mostrarlo
Pago en línea	Poder pagar los artículos del catalogo
Calendarios	Llevar un calendario en línea para los visitantes
Catalogo	Forma de mostrar los artículos del cliente por medio de nosotros hasta un máximo de 80 fotos, si requiere demás de fotos se le cobrara al cliente el costo adicional del hospedaje y aplica la tarifa por hora extra de trabajo.
Encuestas en línea	Llevar una encuesta en línea y poder ver los resultados en una forma grafica
Administración	Crear administración a la página Web de acuerdo a las especificaciones del cliente.
Base de datos	Información agregada a la pagina por parte del cliente.
Traducción en idiomas	Traducción se refiere a cambiar los botones de la

pagina a otro idioma, en este punto cabe mencionar que fuera de los botones gráficos el Contenido es proporcionado por el cliente. Y el cliente puede ver la opción de obtener otro dominio Web, Incrementar su paquete de hospedaje.

Contenido Textual
de la pagina:

.

Es el contenido que es proporcionado por el cliente para llenar la página, en ningún momento e-consulting llena este espacio.

Soporte técnico:

Para este servicio e-consulting, elabora manuales de fácil comprensión para facilitar a los clientes el uso de su pagina Web o sistema, en casos que el cliente lo requiera se le puede cotizar el soporte técnico ya sea en las oficinas de cliente o en nuestras instalaciones. Con el costo por hora que EL PROVEEDOR tenga a la fecha de requerirlo.