

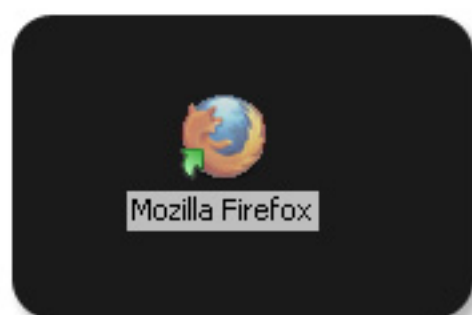
Pasos para configurar su
Webmail

PASO 1. Abra su **NAVEGADOR Web** de preferencia



ACCESAR SU NAVEGADOR

Para seleccionar su *Navegador* solo tiene que darle click al icono desde su **escritorio**, o bien, desde la **barra de inicio** ubicada en la parte inferior de su pantalla.



Vista previa desde Escritorio

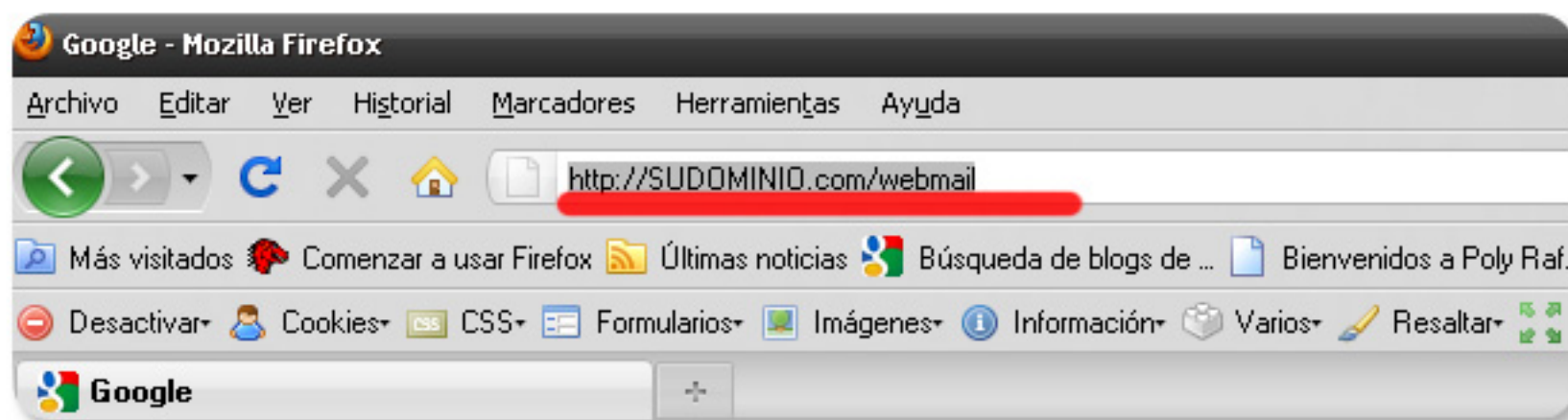


Después de seleccionar su Navegador, inmediatamente se abrirá una ventana como la de arriba en donde podrá pasar al siguiente paso.



Vista previa desde inicio

PASO 2. Escribir “Su Dominio” en Nueva Pestaña



INTRODUCIR EL NOMBRE DE SU DOMINIO

Tras haber seleccionado su Navegador Web de preferencia, se abrirá una ventana como la de arriba en la que usted debe introducir o teclear lo siguiente:

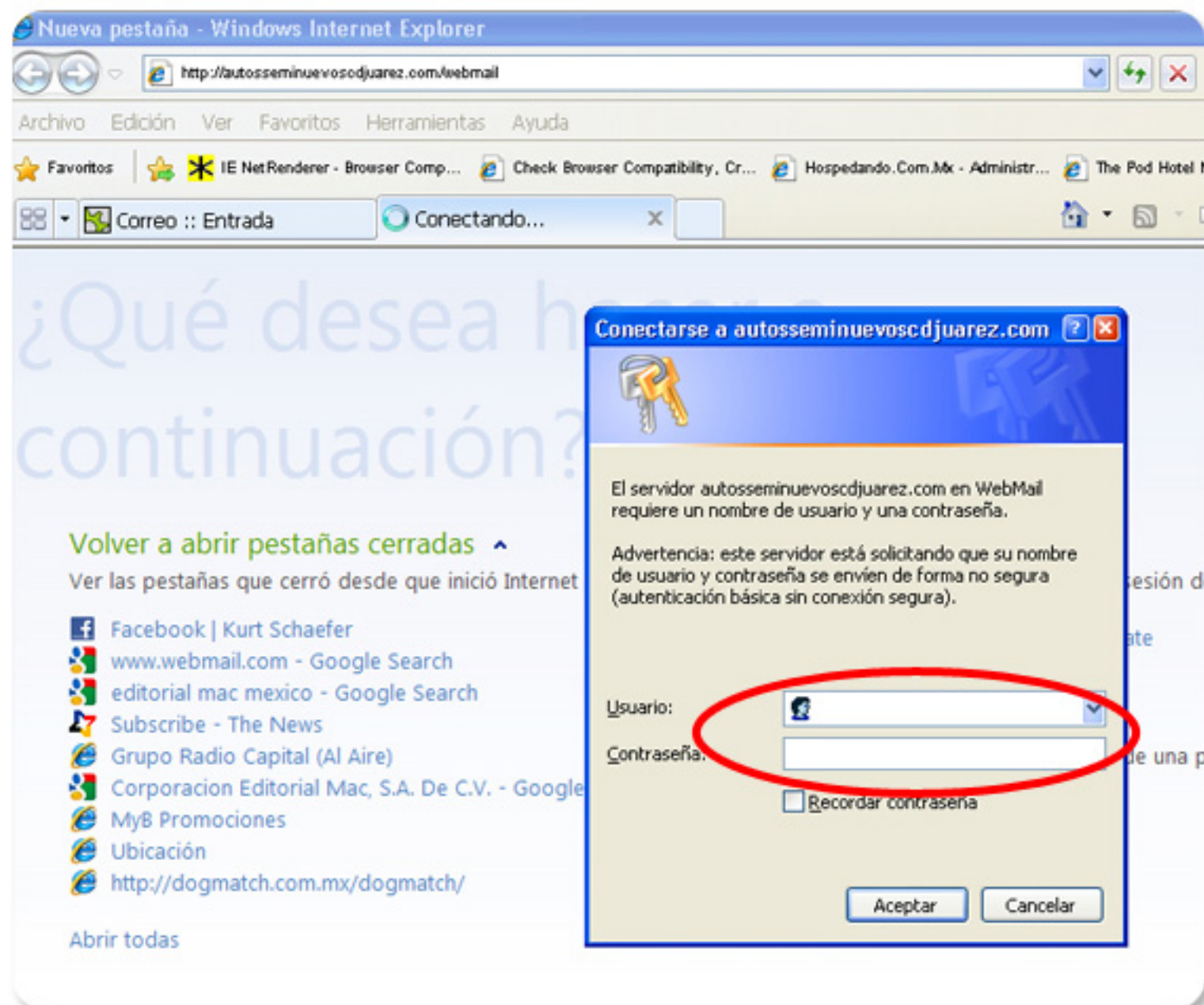
http://(su dominio).com/webmail

Nota: el espacio entre parentesis de “su dominio”, se refiere al nombre de su página Web, por ejemplo:

http://mipaginaweb.com/webmail

Es importante escribir todo pegado como viene en el ejemplo y **evitar** escribir el **www** en el espacio donde va el nombre de *su dominio*.

PASO 3. Ingresar su Correo Electrónico y Contraseña



INTRODUCIR SU CUENTA DE EMAIL

Luego de introducir la dirección con *Su Dominio* en el paso anterior, inmediatamente se abrirá una ventana como la de arriba en la que usted deberá introducir su nombre de usuario, en otras palabras su **cuenta de correo electrónico** y su **contraseña**. Luego de llenar los campos mencionados el siguiente paso es darle click en el botón de **Aceptar**.

Ejemplo: **info@sudominio.com** y su **clave de acceso (contraseña)**

A continuación usted podrá seleccionar alguna de las herramientas para visualizar su correo y así pasar al siguiente paso.